

**GESTION ET SUIVI DES TRAVAUX**  
*« Comment maîtriser les différentes étapes administratives et financières  
survenant lors de l'exécution »*

**OBJECTIF GENERAL DE LA FORMATION**

*Identifier et traiter les multiples séquences administratives et financières et leurs conséquences durant l'exécution des travaux afin de préserver les droits de l'entreprise.*

OBJECTIFS PARTICULIERS	CONTENUS
■ N° 1- ORDRES DE SERVICES ET AVENANTS	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Nature juridique</li> <li>● Procédures d'émission et de retour – Marchés publics et privés</li> <li>● Réserves</li> </ul>
● N° 2 - COMPTE RENDU DE CHANTIER	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Caractères fondamentaux</li> <li>● Contenu – lecture critique et contestations</li> </ul>
■ N° 3 - AJOURNEMENT ET INTERRUPTION DES TRAVAUX	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Modalités prévues par les documents généraux</li> <li>● Droits et obligations de l'entreprise</li> <li>● Conditions de l'indemnisation</li> <li>● Procédures à respecter</li> </ul>
■ N° 4 – MODIFICATIONS AUX TRAVAUX PREVUS	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Travaux sans autorisation</li> <li>● Augmentation de la masse des travaux</li> <li>● Diminution de la masse des travaux</li> <li>● Sujétions imprévues</li> <li>● Bouleversement du marché</li> </ul>
■ N° 5 - DELAIS D'EXECUTION	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Définitions, origines</li> <li>● Calendrier général et calendrier détaillé</li> <li>● Evènements prolongeant les délais</li> <li>● Sanctions en cas de non-respect des délais : pénalités de retard</li> </ul>
■ N° 6 - RECEPTION DES TRAVAUX	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Caractères de la réception</li> <li>● Déroulement de la réception suivant les marchés</li> <li>● Conséquences juridiques et financières de la réception</li> <li>● Mise à disposition d'ouvrages</li> <li>● Prise de possession de l'ouvrage</li> </ul>
■ N° 7 - GESTION DES PAIEMENTS	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Eléments constitutifs des droits à paiement</li> <li>● Avances forfaitaires et acomptes</li> <li>● Décomptes mensuels, décomptes définitifs</li> <li>● Intérêts moratoires</li> <li>● Retenue de garantie, cautionnements</li> </ul>
■ N° 8 - COMPTE PRORATA	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Nature des dépenses et du compte</li> <li>● Conventions entre intervenants</li> <li>● Gestion et règlement du compte</li> </ul>
■ N° 9 - OPERATIONS DE FIN DE CHANTIER	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Clôture administrative</li> <li>● Clôture financière</li> </ul>

**Lieu :** Schiltigheim

**Dates :** 7/8 avril et 17/18 mai 2011

**Durée :** 28 heures - de 9 h à 12h30 et de 14 h à 17h30

**Inscription :** AREF ALSACE

**Financement :** contacter votre conseillère en formation de l'AREF ALSACE